

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр исследования и повышения компетенций «Проф-Юнит» (АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит»)
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01204-14/00657711 от 19.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит»



_____/ Борисова Л.Г. /
«09» октября 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Участие поставщиков в государственных, муниципальных и
корпоративных закупках по 44-ФЗ и 223-ФЗ»**

Трудоёмкость: 32 академических часа

Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

г. Якутск, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Участие поставщиков в государственных, муниципальных и корпоративных закупках по 44-ФЗ и 223-ФЗ» (далее — Программа) разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266;

— профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок», утверждённым приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (с изменениями, внесёнными приказом Минтруда России от 25.06.2019 № 407н);

— Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

— Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

— Уставом АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит» и локальными нормативными актами организации.

1.2. Цель реализации Программы: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок».

1.3. Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоёмкость освоения Программы: 32 академических часа (академический час — 45 минут).

1.5. Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение реализуется на образовательной платформе SkillSpace.

2. Планируемые результаты освоения Программы

2.1. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

№	Содержание совершенствуемой компетенции
1	Мониторинг в сфере закупок
2	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере

№	Содержание совершенствуемой компетенции
	закупок
3	Подготовка заявки и участие в процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
4	Подписание контракта (договора) на электронной торговой площадке
5	Консультирование и экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

2.2. В результате освоения Программы слушатель должен знать: требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; информационное обеспечение контрактной системы; особенности составления закупочной документации; способы определения поставщика; особенности проведения электронных процедур; этапы закупочной процедуры; финансовое обеспечение закупочных процедур; ответственность участников закупок; национальный режим в закупочных процедурах; этику делового общения и правила ведения переговоров.

2.3. В результате освоения Программы слушатель должен уметь: использовать функционал Единой информационной системы в сфере закупок и электронных торговых площадок; проверять и формировать документацию для участия в закупочной процедуре; осуществлять мониторинг закупок, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков; проводить анализ ниши, заказчиков и конкурентов; подавать заявки и участвовать в электронных процедурах; подписывать контракт (договор) на электронной торговой площадке; соблюдать этику делового общения и требования конфиденциальности.

3. Учебный план

№	Наименование модулей, итоговая аттестация	Всего, ак. ч.	Лекции, видеоуроки	Практические и самостоятельная работа	Форма контроля
1	Тема 1. Законодательство о контрактной системе Российской Федерации	9	5	4	—
2	Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы	5	2,5	2,5	—
3	Тема 3. Функционал личного кабинета в ЕИС	3	1	2	—
4	Тема 4. Подготовка заявки для участия в закупках	3	1	2	—
5	Тема 5. Работа на электронных торговых площадках. Практика	5	2	3	—
6	Тема 6. Закупки малого объема. Тендерная лаборатория	5	2	3	—
	Итоговая аттестация	2	1	1	Тестирование (зачёт)
	ИТОГО	32	14,5	17,5	—

Итого по видам занятий: лекции, видеоуроки — 14,5 ак. ч.; практические и самостоятельная работа — 17,5 ак. ч. (в том числе итоговая аттестация — 2 ак. ч.). Всего — 32 ак. часа.

4. Календарный учебный график

Период обучения	Осваиваемые модули	Объём, ак. ч.
-----------------	--------------------	---------------

Период обучения	Осваиваемые модули	Объём, ак. ч.
День 1	Очная практическая часть: законодательство о контрактной системе, требования к участникам, обеспечения и национальный режим.	4
День 2	Очная практическая часть: ЕИС, электронная подпись, регистрация и аккредитация на ЭТП, специальные счета, поиск закупок.	4
День 3	Очная практическая часть: подготовка заявки, описание товара, работа на ЭТП, электронный аукцион и заключение контракта.	4
День 4	Очная практическая часть: «Тендерная лаборатория» — разбор реальной закупки, экономика участия, риски, решение «участвовать / не участвовать», чек-лист заявки; закупки малого объёма.	4
Электронное обучение и самостоятельная работа	Видеоуроки, материалы и практические задания по темам Программы на Skillspase.	14
Итоговая аттестация	Итоговое тестирование (зачёт).	2
ИТОГО		32

5. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего, ак. ч.	Лекции, видеоуроки	Практические и самостоятельная работа
Тема 1. Законодательство о контрактной системе Российской Федерации — всего	1	9	5	4
1.1	Принципы и основы законодательства по 44-ФЗ и 223-ФЗ	1	0,5	0,5
1.2	Этапы закупочной процедуры	0,5	0,5	—
1.3	Участники закупочного процесса. Преимущества организациям инвалидов, учреждениям УИС, субъектам малого предпринимательства и СОНКО	1	0,5	0,5
1.4	Требования к участникам закупок: единые и дополнительные (постановление Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571). Универсальная предквалификация	1	0,5	0,5
1.5	Способы определения поставщика: запрос котировок, электронный аукцион, электронный конкурс, закупка у единственного поставщика	1	0,5	0,5
1.6	Финансовое обеспечение закупочных процедур: обеспечение заявки, исполнения контракта, гарантийных обязательств,	1	0,5	0,5

№	Наименование разделов и тем	Всего, ак. ч.	Лекции, видеоуроки	Практические и самостоятельная работа
	независимая гарантия			
1.7	Антидемпинговые меры. Освобождение от обеспечения исполнения контракта	0,5	0,5	—
1.8	Заключение контракта по итогам электронных процедур: сроки, порядок оплаты, приёмка товаров, работ, услуг	1	0,5	0,5
1.9	Ответственность сторон: неустойки (штрафы, пени)	0,5	—	0,5
1.10	Реестр недобросовестных поставщиков	0,5	0,5	—
1.11	Национальный режим	0,5	0,5	—
1.12	Электронное активирование. Электронное обжалование	0,5	—	0,5
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы — всего	2	5	2,5	2,5
2.1	Электронная подпись. Настройка рабочего места	1	0,5	0,5
2.2	Обзор Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)	1	0,5	0,5
2.3	Поиск закупок в ЕИС	1	0,5	0,5
2.4	Оценка документации о закупке в ЕИС	1	0,5	0,5
2.5	Агрегатор поиска и анализа закупок «Тендерплан»	1	0,5	0,5
Тема 3. Функционал личного кабинета в ЕИС — всего	3	3	1	2
3.1	Функционал личного кабинета в ЕИС	1,5	0,5	1
3.2	Регистрация в ЕИС и аккредитация на электронных торговых площадках	1	0,5	0,5
3.3	Специальные счета в банках: практические рекомендации по открытию	0,5	—	0,5
Тема 4. Подготовка заявки для участия в закупках — всего	4	3	1	2
4.1	Инструкция по заполнению заявки. Описание товара при подаче заявки	1,5	0,5	1
4.2	Подтверждение опыта по дополнительным требованиям к участникам закупки. Универсальная предквалификация	1	0,5	0,5
4.3	Подача запроса на разъяснение	0,5	—	0,5
Тема 5. Работа на электронных торговых площадках. Практика — всего	5	5	2	3
5.1	Разбор площадки РТС-тендер	1	0,5	0,5

№	Наименование разделов и тем	Всего, ак. ч.	Лекции, видеоуроки	Практические и самостоятельная работа
5.2	Разбор площадки Сбербанк-АСТ	0,5	—	0,5
5.3	Разбор площадки Росэлторг	0,5	—	0,5
5.4	Участие в аукционе в электронной форме	1	0,5	0,5
5.5	Заключение контракта на электронной площадке. Протокол разногласий	1	0,5	0,5
5.6	Особенности подачи заявки по 223-ФЗ. Тарифы и депозиты на ЭТП	1	0,5	0,5
Тема 6. Закупки малого объёма. Тендерная лаборатория — всего	6	5	2	3
6.1	Электронные магазины Республики Саха (Якутия): РТС-маркет, Единый агрегатор торговли «Берёзка», РЦМ «Биржевая площадка»	2	1	1
6.2	Тендерная лаборатория: разбор реальной закупки; экономика участия; основные риски; решение «участвовать / не участвовать»; чек-лист заявки.	3	1	2
Итоговая аттестация: тестирование, зачет		2	1	1
ИТОГО		32	14,5	17,5

6. Рабочие программы модуля (аннотация содержания)

Тема 1. Законодательство о контрактной системе Российской Федерации: принципы и основы 44-ФЗ и 223-ФЗ; этапы закупочной процедуры; участники закупочного процесса и предоставляемые преимущества; единые и дополнительные требования к участникам, универсальная предквалификация; способы определения поставщика; финансовое обеспечение; антидемпинговые меры; заключение контракта, порядок оплаты и приёмка; ответственность сторон; реестр недобросовестных поставщиков; национальный режим; электронное активирование и электронное обжалование.

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы: электронная подпись и настройка рабочего места; структура и возможности ЕИС; поиск закупок и оценка закупочной документации в ЕИС; агрегаторы поиска и анализа закупок «Тендерплан».

Тема 3. Функционал личного кабинета в ЕИС: возможности личного кабинета; регистрация в ЕИС и аккредитация на ЭТП; специальные счета в банках.

Тема 4. Подготовка заявки для участия в закупках: инструкция по заполнению заявки, описание товара; подтверждение опыта и соответствия дополнительным требованиям; подача запроса на разъяснение.

Тема 5. Работа на электронных торговых площадках: практический разбор площадок РТС-тендер, Сбербанк-АСТ, Росэлторг; участие в электронном аукционе; заключение контракта на ЭТП и протокол разногласий; особенности заявок по 223-ФЗ, тарифы и депозиты.

Тема 6. Закупки малого объема. Тендерная лаборатория: электронные магазины Республики Саха (Якутия) — РТС-маркет, Единый агрегатор торговли «Берёзка», РЦМ «Биржевая площадка»; практический разбор реальной закупки, экономика участия, основные риски, решение «участвовать / не участвовать» и итоговый чек-лист заявки.

По завершении всех тем Программы — итоговая аттестация (тестирование, зачёт).

7. Оценочные материалы

7.1. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования на обучающей платформе SkillSpace или во время очной лекции (20 вопросов по всем темам Программы). Критерии оценивания: «зачтено» — не менее 70 % правильных ответов (не менее 14 из 20); «не зачтено» — менее 70 %. Предусматривается одна повторная попытка не ранее чем через 3 календарных дня.

7.2. Примерная тематика контрольных вопросов: принципы контрактной системы; требования к участникам закупок; способы определения поставщика; обеспечение заявки и исполнения контракта; порядок работы в ЕИС и на ЭТП; антидемпинговые меры; реестр недобросовестных поставщиков; национальный режим; заключение контракта и приёмка; закупки малого объема.

7.3. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, в том числе посредством анкетирования слушателей по завершении обучения.

8. Организационно-педагогические условия реализации Программы

8.1. Кадровые условия: к реализации Программы привлекаются педагогические работники — дипломированные специалисты в сфере закупок, соответствующие квалификационным требованиям. Количество педагогических работников — 3 человека. К отдельным темам могут привлекаться дополнительные преподаватели.

№	ФИО	Должность, наименование организации
1	Бессонова Любовь Георгиевна	Специалист и эксперт в сфере закупок, Бизнес-аналитик в сфере тендерных продаж, преподаватель АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит»
2	Иванова Надежда Георгиевна	Эксперт в сфере закупок; руководитель компании по тендерной аналитике и сопровождению «Проф-Юнит»
3	Борисова Любовь Георгиевна	Специалист в сфере закупок; директор АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит»

8.2. Материально-технические условия: оборудованная учебная аудитория для очных занятий; персональные компьютеры, ноутбуки слушателей с доступом в сеть Интернет; электронная информационно-образовательная среда на платформе SkillSpace, обеспечивающая доступ к видеоурокам, лекциям, практическим заданиям и итоговой аттестации.

8.3. Учебно-методическое обеспечение: лекции и видеоматериалы; профильная литература; отраслевые и иные нормативные правовые акты; электронные ресурсы; шаблоны документов для работы по закупочным процедурам; оценочные материалы.

9. Документ об итоговой аттестации

9.1. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит» (ч. 3 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному организацией.

10. Составители Программы

Программа разработана Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр исследования и повышения компетенций «Проф-Юнит».