

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр исследования и повышения компетенций «Проф-Юнит» (АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит»)
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01204-14/00657711 от 19.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит»



/ Борисова Л.Г. /

«07» октября 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Контрактная система в сфере закупок по 44-ФЗ:
практическая работа заказчика»**

Трудоёмкость: 16 академических часов

Форма обучения: очно, очно-заочная (заочная) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

г. Якутск, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок по 44-ФЗ: практическая работа заказчика» (далее — Программа) разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266;

— профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок», утверждённым приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н (с изменениями, внесёнными приказом Минтруда России от 25.06.2019 № 407н);

— Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

— Уставом АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит» и локальными нормативными актами организации.

1.2. Цель реализации Программы: сформировать и актуализировать у слушателей практические знания и навыки организации закупок для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ: от формирования потребности и подготовки закупочной документации до заключения, исполнения и контроля исполнения контракта.

1.3. Категория слушателей: контрактные управляющие, работники контрактных служб, члены комиссий по осуществлению закупок, руководители и специалисты государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций, специалисты финансовых и юридических подразделений.

1.4. Трудоёмкость освоения Программы: 16 академических часов (академический час — 45 минут).

1.5. Форма обучения: очно, очно-заочная (заочная) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение реализуется на образовательной платформе SkillSpace.

2. Планируемые результаты освоения Программы

2.1. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

№	Содержание совершенствуемой компетенции
1	Планирование и организация закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2	Формирование описания объекта закупки и технического задания с соблюдением принципов конкуренции
3	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта
4	Подготовка извещения, проекта контракта и иных документов закупки
5	Выбор способа определения поставщика с учётом предмета, цены и условий закупки
6	Соблюдение сроков проведения электронного конкурса, электронного аукциона и запроса котировок
7	Установление требований к участникам, обеспечению заявок и обеспечению исполнения контракта
8	Применение национального режима: запреты, ограничения допуска и преимущества товарам российского происхождения и товарам ЕАЭС
9	Рассмотрение заявок, оценка участников и оформление протоколов
10	Организация заключения, исполнения, приёмки и экспертизы результатов исполнения контракта
11	Снижение рисков нарушений, жалоб, предписаний контрольных органов и административной ответственности

2.2. В результате освоения Программы слушатель должен знать: цели, принципы и участников контрактной системы; сферу применения Федерального закона № 44-ФЗ; полномочия заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего и комиссии по осуществлению закупок; этапы закупочного цикла; методы определения начальной (максимальной) цены контракта; требования к участникам закупки; порядок проведения конкурентных способов закупок; особенности национального режима; порядок заключения, исполнения,

приёмки и экспертизы результатов исполнения контракта; формы контроля, ответственности и отчётности заказчика.

2.3. В результате освоения Программы слушатель должен уметь: планировать и организовывать закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд; формировать описание объекта закупки и техническое задание; обосновывать начальную (максимальную) цену контракта; подготавливать извещение, проект контракта и иные документы закупки; выбирать способ определения поставщика; рассматривать заявки и оформлять протоколы; организовывать заключение, исполнение, приёмку и экспертизу контракта; снижать риски нарушений.

3. Учебный план

№	Наименование модулей, итоговая аттестация	Всего, ак. ч.	Лекции, ак. ч.	Практическая и самостоятельная работа, ак. ч.	Форма контроля
1	Тема 1. Контрактная система и организация закупочной деятельности заказчика	2	1	1	—
2	Тема 2. Планирование закупок. Формирование потребности. Описание объекта закупки и НМЦК	3	2	1	—
3	Тема 3. Подготовка извещения, проекта контракта и требований к участникам	2	1	1	—
4	Тема 4. Конкурентные способы определения поставщика. Сроки и приложения проведения процедур	3	2	1	—
5	Тема 5. Закупка у единственного поставщика	1	1	0	—
6	Тема 6. Национальный режим, дополнительные требования и оценка заявок	2	1	1	—
7	Тема 7. Заключение, исполнение, приёмка и экспертиза контракта	2	1	1	—
8	Тема 8. Контроль, ответственность и отчётность заказчика	1	1	0	—
	Итоговая аттестация: тестирование и/или практическое задание	1			Итоговая аттестация

	ИТОГО	16	10	6	—
--	-------	----	----	---	---

Итого по видам занятий: лекции — 10 ак. ч.; практические и самостоятельная работа — 6 ак. ч.; итоговая аттестация — 1 ак. ч. Всего — 16 ак. часов.

4. Календарный учебный график

Период обучения	Осваиваемые модули	Объём, ак. ч.
День 1	Тема 1. Контрактная система и организация закупочной деятельности заказчика; Тема 2. Планирование закупок. Формирование потребности. Описание объекта закупки и НМЦК; Тема 3. Подготовка извещения, проекта контракта и требований к участникам;	7
День 2	Тема 4. Конкурентные способы определения поставщика Тема 5. Закупка у единственного поставщика; Тема 6. Национальный режим, дополнительные требования и оценка заявок;	6
День 3	Тема 7. Заключение, исполнение, приёмка и экспертиза контракта; Тема 8. Контроль, ответственность и отчётность заказчика. Итоговая аттестация: тестирование и/или практическое задание	4
ИТОГО		16

5. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Всего, ак. ч.	Лекции, ак. ч.	Практические и самостоятельная работа, ак. ч.
1	Тема 1. Контрактная система и организация закупочной деятельности заказчика — всего	2	1	1
1.1	Цели, принципы и участники контрактной системы. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Отличия закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ	1	1	—
1.2	Полномочия заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего и комиссии по осуществлению закупок. Электронная форма закупок, ЕИС и электронные торговые	1	—	1

	площадки			
1.3	Практика: разбор закупочного цикла на примере типовой закупки товаров, работ или услуг	0	—	—
2	Тема 2. Планирование закупок. Формирование потребности. Описание объекта закупки и НМЦК — всего	3	2	1
2.1	Формирование потребности заказчика. Планирование закупок и подготовка закупки к размещению	1	1	—
2.2	Описание объекта закупки: требования к товару, работе, услуге. Техническое задание: структура, обязательные условия, характеристики, показатели, сроки и место поставки. Ограничения при описании объекта закупки	1	1	—
2.3	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения НМЦК. Типовые ошибки при подготовке ТЗ и расчёте НМЦК. Практика: подготовка фрагмента технического задания и анализ примера обоснования НМЦК	1	—	1
3	Тема 3. Подготовка извещения, проекта контракта и требований к участникам — всего	2	1	1
3.1.	Состав информации, включаемой в извещение об осуществлении закупки. Требования к участникам закупки: единые, дополнительные и специальные требования	1	1	—
3.2.	Проект контракта: существенные условия, права и обязанности сторон. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта. Особенности закупок у СМП и СОНКО. Антидемпинговые меры. Практика: проверка извещения и проекта контракта по контрольному списку заказчика	1	—	1
4	Тема 4. Конкурентные способы определения поставщика. Сроки и приложения проведения процедур — всего	3	2	1
4.1.	Выбор способа определения поставщика. Открытый конкурс в электронной форме: этапы, особенности рассмотрения и оценки заявок	1	1	—
4.2.	Электронный аукцион: порядок проведения, ценовые предложения, сроки рассмотрения заявок. Запрос котировок в электронной форме. Сроки размещения извещения, продление срока подачи заявок, протоколы. Практика:	2	1	1

	составление календаря закупки			
5	Тема 5. Закупка у единственного поставщика — всего	1	1	0
5.1.	Основания для осуществления закупки у единственного поставщика. Закупки малого объёма. Ограничения, обоснование закупки и документальное оформление. Риски неправомерного выбора неконкурентного способа закупки	1	1	—
6	Тема 6. Национальный режим, дополнительные требования и оценка заявок — всего	2	1	1
6.1	Национальный режим в закупках по 44-ФЗ: запреты, ограничения допуска иностранной продукции, преимущества товарам российского происхождения и товарам государств — членов ЕАЭС. Подтверждение страны происхождения товара. Дополнительные требования к участникам закупки по Постановлению Правительства РФ № 2571	1	1	—
6.2	Критерии оценки заявок, порядок их применения. Практика: разбор заявок с российским, евразийским и иностранным товаром; определение решения комиссии	1	—	1
7	Тема 7. Заключение, исполнение, приёмка и экспертиза контракта — всего	2	1	1
7.1.	Порядок заключения контракта по итогам конкурентной закупки. Протокол разногласий. Проверка обеспечения исполнения контракта. Антидемпинговые меры при заключении контракта	1	1	—
7.2.	Исполнение контракта: контроль сроков, объёма, качества. Приёмка и экспертиза результатов исполнения контракта. Неустойка: штрафы, пени, претензионная работа. Изменение, расторжение контракта. Практика: разбор действий заказчика при нарушении поставщиком срока поставки и выявлении несоответствия товара	1	—	1
8	Тема 8. Контроль, ответственность и отчётность заказчика — всего	1	1	0
8.1.	Органы контроля в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Рассмотрение жалоб, предписания контрольных органов, последствия нарушений. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность должностных лиц.	1	1	—

	Отчётность по закупкам у СМП и СОНКО			
9	Итоговая аттестация: тестирование и/или практическое задание	1	0	
	ИТОГО	16	10	6

6. Рабочие программы модуля (аннотация содержания)

Тема 1. Контрактная система и организация закупочной деятельности заказчика: цели, принципы и участники контрактной системы; сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ; отличия закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ; полномочия заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего и комиссии по осуществлению закупок; электронная форма закупок, ЕИС и электронные торговые площадки; этапы закупочного цикла; основные риски заказчика. Практика — разбор закупочного цикла на примере типовой закупки.

Тема 2. Планирование закупок. Формирование потребности. Описание объекта закупки и НМЦК: формирование потребности; планирование закупок; описание объекта закупки и техническое задание; ограничения при описании объекта закупки; товарный знак, эквивалентность, совместимость; обоснование начальной (максимальной) цены контракта: сопоставимые рыночные цены, нормативный, тарифный, проектно-сметный и затратный методы; типовые ошибки. Практика — подготовка фрагмента технического задания и анализ примера обоснования НМЦК.

Тема 3. Подготовка извещения, проекта контракта и требований к участникам: состав извещения; единые, дополнительные и специальные требования к участникам; проект контракта, типовые контракты; обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта; особенности закупок у СМП и СОНКО; антидемпинговые меры. Практика — проверка извещения и проекта контракта по контрольному списку заказчика.

Тема 4. Конкурентные способы определения поставщика: открытый конкурс в электронной форме; электронный аукцион; запрос котировок в

электронной форме; сроки размещения извещения, направления разъяснений, внесения изменений и отмены закупки; продление срока подачи заявок; рассмотрение заявок, подведение итогов, протоколы; типовые ошибки. Практика — составление календаря закупки от размещения извещения до заключения контракта.

Тема 5. Закупка у единственного поставщика: основания; закупки малого объёма; особенности закупок по отдельным пунктам статьи 93 Закона № 44-ФЗ; ограничения, обоснование и документальное оформление; риски неправомерного выбора неконкурентного способа закупки.

Тема 6. Национальный режим, дополнительные требования и оценка заявок: запреты на закупку товаров иностранного происхождения; ограничения допуска (механизм «второй лишней»); преимущества товарам российского происхождения и товарам государств — членов ЕАЭС; подтверждение страны происхождения; смешанные лоты; дополнительные требования по Постановлению Правительства РФ № 2571; критерии оценки заявок. Практика — разбор заявок с российским, евразийским и иностранным товаром.

Тема 7. Заключение, исполнение, приёмка и экспертиза контракта: порядок и сроки заключения контракта; протокол разногласий; проверка обеспечения исполнения; антидемпинговые меры; контроль исполнения; приёмка и внутренняя/внешняя экспертиза результатов; неустойка, претензионная работа; изменение, расторжение контракта, односторонний отказ. Практика — разбор действий заказчика при нарушении поставщиком срока поставки и несоответствии товара.

Тема 8. Контроль, ответственность и отчётность заказчика: органы контроля; плановые и внеплановые проверки; жалобы, предписания, последствия нарушений; реестр недобросовестных поставщиков; ответственность должностных лиц; типовые составы административных

правонарушений; отчётность по закупкам у СМП и СОНКО; размещение отчёта в ЕИС.

По завершении освоения всех тем Программы проводится итоговая аттестация (тестирование и/или решение практического кейса).

7. Оценочные материалы

7.1. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования и/или решения практического кейса на обучающей платформе Skillspace или во время очной лекции. Критерии оценивания: «зачтено» / «не зачтено».

7.2. Пример практического задания: заказчику необходимо провести закупку товара. Слушателю предлагается определить способ закупки, составить перечень обязательных сведений для извещения, установить требования к участникам, выбрать механизм национального режима, рассчитать сроки процедуры и обозначить порядок заключения контракта.

7.3. Примерная тематика контрольных вопросов: принципы контрактной системы; планирование закупок и НМЦК; извещение и проект контракта; конкурентные способы определения поставщика и сроки процедур; закупка у единственного поставщика; национальный режим и оценка заявок; заключение, исполнение и приёмка контракта; контроль, ответственность и отчётность заказчика.

7.4. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, в том числе посредством анкетирования слушателей по завершении обучения.

8. Организационно-педагогические условия реализации Программы

8.1. Кадровые условия: к реализации Программы привлекаются педагогические работники — дипломированные специалисты в сфере закупок,

соответствующие квалификационным требованиям. Количество педагогических работников — 1 преподаватель. К отдельным темам могут привлекаться дополнительные преподаватели.

№	ФИО	Должность, наименование организации
1	Петрова Федоровна Туйаара	эксперт по закупкам с 10-летней практикой в закупках, преподаватель АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит»

8.2. Материально-технические условия: оборудованная учебная аудитория для очных занятий; персональные компьютеры, ноутбуки слушателей с доступом в сеть Интернет; электронная информационно-образовательная среда на платформе Skillspase, обеспечивающая доступ к видеоурокам, лекциям, практическим заданиям и итоговой аттестации.

8.3. Учебно-методическое обеспечение: лекции и видеоматериалы; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571 — дополнительные требования к участникам закупки; Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 — оценка заявок на участие в закупках; Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 — меры национального режима при осуществлении закупок; профильная литература; электронные ресурсы; шаблоны документов для закупочных процедур; оценочные материалы.

9. Документ об итоговой аттестации

9.1. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно установленному АНО ДПО «ЦИПК «Проф-Юнит» (ч. 3 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы и

(или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному организацией.

10. Составители Программы

Программа разработана Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр исследования и повышения компетенций «Проф-Юнит».